

# Sjekkliste for tilgjengelighet

Denne lista er ikke uttømmende, men er ment å vekke konkrete tanker og refleksjoner om tilgjengelighet i din virksomhet.

## Bevegelse

- Terskler er fjernet
- Dører kan åpnes med elektrisk døråpner
- Det er heis i bygningen
- Det er rekkverk også i trapper med få trinn
- Det finnes av- og påstigningsplasser for drosje/transport nær hovedinngangen
- Personer med funksjonsnedsettelse har mulighet for parkeringsplass nær hovedinngangen
- Parkeringsplassen er godt nok merket, opplyst og tydelig skiltet
- Toaletter er tilrettelagt

## Syn

- Nivåendringer i gulvet og terskler er merket med kontraster
- Digitale verktøy og automater kan betjenes av synshemmede og blinde
- IKT på arbeidsplassen er universelt utformet
- Vi synstolker bilder og video og bruker gode kontrastfarger

## Hørsel

- Vi har teleslynge
- Vi har tilrettelagte kontorfasiliteter for personer med nedsatt hørsel
- Vi benytter tegnespråktolk etter behov
- Videomateriell vi produserer er tekstet

## Psykisk helse

- Vi reflekterer over hvordan arbeidshverdag og arbeidsoppgaver organiseres, og hvilke forventninger vi stiller hverandre til prestasjon og sosial deltakelse.
- Vi tar hensyn til psykisk helse på samme måte som fysisk helse.
- Vi forsøker å skape rom for åpen samtale om psykisk helse, og inkluderer spørsmålet "Hvordan har du det?" på medarbeidersamtale.

## Generelt

- Når vi organiserer arrangementer spør vi om behov for tilrettelegging i registreringsskjema og opplyser om tilgjengelighet for arrangementets lokaler og organisering.
- Vi spør nyansatte om behov for tilrettelegging og møter alle med åpenhet og fleksibilitet.
- Personalansvarlig setter av tid til søke nødvendig kunnskap og kompetanse for å jobbe med tilrettelegging og tilgjengelighet.