

# Sjekkliste for tilgjengelighet

Denne lista er ikke uttømmende, men er ment å vekke konkrete tanker og refleksjoner om tilgjengelighet i din virksomhet.

## Bevegelse

- Terskler er fjernet
- Dører kan åpnes med elektrisk døråpner
- Det er heis i bygningen
- Utearealene er tilgjengelig for syns- og bevegelseshemmede med trinnfri gangvei, av- og påstigningsplass for drosje, og opplyst og tydelig skiltet HC-parkering
- Toaletter er tilrettelagt
- Det er rekkverk også i trapper med få trinn
- Scene er tilgjengelig for bevegelseshemmede

## Syn

- Nivåendringer i gulvet, terskler, vaiere og glassdører er tydelig merket med kontraster
- Digitale verktøy og automater kan betjenes av synshemmede og blinde
- IKT på arbeidsplassen er universelt utformet
- Vi synstolker bilder og video og bruker gode kontrastfarger

## Hørsel

- Vi har teleslynge
- Vi benytter tegnspråktolk etter behov
- Videomateriell vi produserer er tekstet
- Brannalarm kan oppfattes av hørselshemmede

## Nevromangfold og psykisk helse

- Vi reflekterer over hvordan arbeidshverdag og arbeidsoppgaver organiseres, og hvilke forventninger vi stiller til prestasjon og sosial deltakelse
- Vi lager rom for å ta pauser
- Vi tar hensyn til psykisk helse på samme måte som fysisk helse
- Vi forsøker å skape rom for åpen samtale om psykisk helse, og inkluderer spørsmålet "Hvordan har du det?" på medarbeidersamtale

## Generelt

- Når vi organiserer arrangementer spør vi om behov for tilrettelegging i registreringsskjema og opplyser om tilgjengelighet for arrangementets lokaler og organisering
- Vi er obs på ulike allergier og matskikker ved servering
- Vi spør nyansatte om behov for tilrettelegging og møter alle med åpenhet og fleksibilitet
- Personalansvarlig setter av tid til å søke nødvendig kunnskap og kompetanse for å jobbe med tilrettelegging og tilgjengelighet